

IMPRESO DE MATRÍCULA EN CENTROS
EDUCATIVOS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS
CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO
INFORMÁTICA DE OFICINA
CURSO 2026 / 2027

Fecha y lugar de presentación de la solicitud

Sello del centro

1º CFGB

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nombre _____ DNI - NIE - Pasaporte _____ Número de Identificación Escolar
(Rellenar por el centro) ☐ Hombre ☐ Mujer
Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____
Fecha Nacimiento _____ Municipio de Nacimiento _____ Provincia de Nacimiento _____ Familia Numerosa _____
Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____ País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

TUTOR/A 1

Nombre _____ DNI - NIE - Pasaporte _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____ ☐ Hombre ☐ Mujer
Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____ correo electrónico _____

TUTOR/A 2

Nombre _____ DNI - NIE - Pasaporte _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____ ☐ Hombre ☐ Mujer
Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____ correo electrónico _____

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

Calle, Avenida, Plaza... _____ Nº _____ Portal _____ Piso _____ Puerta _____
Municipio _____ Provincia _____ Cod. Postal _____ Teléfono _____ Teléfono Urgente _____

DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR: (solamente para 1º ESO o en caso de cambio de Centro)

El solicitante durante el curso 2025/2026 estuvo matriculado en el curso ____ de _____ en el centro _____
_____ de la localidad _____, provincia de _____

D./Dña. _____ como padre, madre o tutor/a legal del alumno,
mediante este impreso, formaliza la matrícula del alumno/a citado arriba en el IES PARQUE LINEAL en el
curso 2026/2027, para cursar las enseñanzas de 1º del Ciclo Formativo de Grado Básico de Informática de Oficina.

MÓDULOS

Módulos	Horas semanales
☒ Ciencias Aplicadas I	4
☒ Comunicación y Ciencias Sociales I	4
☒ Itinerario personal para la empleabilidad	2
☒ Tutoría	1

MATERIAS OPTATIVAS

Módulos	Horas semanales
☒ Ofimática y Archivo de Documentos	8
☒ Montaje y Mantenimiento de Sistemas y Componentes Informáticos	10
☒ Proyecto intermodular de aprendizaje colaborativo	1

En ALBACETE a ____ de _____ de 20____

Firma:



MATRÍCULA DE 1º DEL CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO INFORMÁTICA DE OFICINA INSTRUCCIONES

PLAZO DE MATRÍCULA:

ALUMNADO DE NUEVO INGRESO: aquellos solicitantes que hayan obtenido una vacante en el periodo ordinario de admisión de julio, deberán matricularse de forma telemática a través de la **Secretaría Virtual** de la plataforma **EducamosCLM**, en el plazo comprendido entre el **01/07/2026** y el **03/07/2026**. Una vez hecho, deberán entregar la documentación requerida por el centro indicada más abajo hasta el **14/09/2026**.

ALUMNADO REPETIDOR: deberán matricularse de forma telemática a través de la **Secretaría Virtual** de la plataforma **EducamosCLM**, en el plazo comprendido entre el **19/06/2026** y el **24/06/2026**. Una vez hecho, deberán entregar la documentación requerida por el centro indicada más abajo entre el **14/09/2026**.

PROCEDIMIENTO:

1. Descargue los documentos de matrícula en la web del centro e imprímalos (Menú superior "Secretaría", "Matrícula") - <https://ieslineal.com/matricula-2>
2. Rellene el "**IMPRESO DE MATRÍCULA**" con todos los datos personales, marque las opciones y firme el documento.
3. Rellene y firme el documento "**AUTORIZACIONES**", eligiendo las opciones deseadas.
4. Entregue el impreso de matrícula con las autorizaciones correspondientes en Secretaría, añadiendo la siguiente documentación:
 - Fotografía reciente
 - Fotocopia del DNI
 - Impreso de **MATRÍCULA**
 - Documento **AUTORIZACIONES** (todo el alumnado)
 - Resguardo de ingreso o transferencia por el pago del **Seguro Escolar** en el siguiente número de cuenta del BBVA: **ES 53 0182 1914 93 0207161297**, indicando nombre del alumno/a y concepto (MUY IMPORTANTE), por la cantidad de **1,12 €**.
 - Certificado con NUSS: obtener en <https://goo.su/UKvPWK> (**OBLIGATORIO**)
(en el pack de documentos se adjunta guía para su obtención online)

A TENER EN CUENTA:

- El alumnado nuevo en el centro debe aportar fotografía reciente y fotocopia del DNI o del Pasaporte.
- El alumnado nuevo en el centro que no proceda de un centro de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha debe aportar **certificado de estudios**.